

出張旅費精算書

社長	部門長	総務

年 月 日提出

月/日	項目 (支出した順に書いて下さい)	金額	
		交通費	備考
小計		①	

日当		宿泊費			
日数	単価	泊数	単価	金額	合計
					③
合計	②				
A 仮払金		B 旅費合計 (①+②+③)		差引過不足額 (A-B)	

出張区域	期間	氏名
	月 日 月 日 日間	
		④

出張旅費精算書

社長	部門長	総務

年 月 日提出

月/日	項目 (支出した順に書いて下さい)	金額	
		交通費	備考
小計		①	

日当		宿泊費			
日数	単価	泊数	単価	金額	合計
					③
合計	②				
A 仮払金		B 旅費合計 (①+②+③)		差引過不足額 (A-B)	

出張区域	期間	氏名
	月 日 月 日 日間	
		④